

Fach: **Deutsch (DE)**

Beruf: **alle Berufe angeben**

Jahrgangsstufe: **10**

Basisinhalte	
Erstes Halbjahr	<p>Präsentationstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriterien einer Präsentation • (integrativ: Grammatik und Rechtschreibung)
	<p>Präsentationstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folienausarbeitung mit PowerPoint • Sprache und Körpersprache • ...
	<p>Präsentationstechnik an einem praktischen Beispiel</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ergonomie am Arbeitsplatz“ • Einführung in die „Ergonomie am Arbeitsplatz“ • Handout, Präsentation (sinnvolle Stoffsammlung)
Zweites Halbjahr	<p>Schreibformen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bausteine eines Geschäftsbriefs, DIN 5008 • geschäftliche E-Mail
	<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmodelle • Kommunikation in schwierigen Situationen
	<p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsregeln • Feedback

Anzahl und Art der Leistungsnachweise: 3