

Fach: **Betriebs- und Gesamtwirtschaftliche Prozesse (BGP11K)**
Beschaffungsprozesse durchführen

Beruf: **Alle Kaufleute KASM/KADM**

Jahrgangsstufe: **11**

Basisinhalte	
Erstes Halbjahr	<p>Das Angebot im Beschaffungsprozess</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einholen und Sichten von Angeboten, Angebotsvergleich • Unterscheidung verschiedener Vertragsarten • Rechtliche Regelungen und Wirkungen der Vertragsarten
	<p>Unterstützung des Beschaffungsprozesses anhand von Software</p> <ul style="list-style-type: none"> • ERP Software allgemein, Beispiel SAP4school • Entscheidung für ein Angebot, Auslösen der Bestellung, Überwachung Wareneingang, Abnahme von Dienstleistungen • Rechtliche und ökonomische Handlungsspielräume bei Vertragsstörungen, insbesondere bei Schlechtleistung und Lieferverzug
	<p>Analyse von Wertströmen in Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanzbuchhaltung: Belegbuchung, Auswirkung auf Bilanz und GuV • Kontensystematik: Aktiv- und Passivkonten, Erfolgskonten • Kapital und Vermögen
Zweites Halbjahr	<p>Buchführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sachliche und rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen inklusive Umsatzsteuer • Ausgleich von Eingangsrechnungen, auch unter Berücksichtigung von Skonto • Kapital und Vermögen
	<p>Finanzierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten der Finanzierung • Kreditarten der Banken • Leasing
	<p>Beurteilung des Beschaffungsprozesses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten der Optimierung • Reflexion der Mitverantwortung für Mensch und Umwelt im Rahmen des Beschaffungsprozesses

Anzahl und Art der Leistungsnachweise: 2 schriftlich + 1 mündlich

Das Fach BGP11K bildet zusammen mit BGP11 eine gemeinsame Zeugnisnote